



## CIRCULAIRE DE RENTREE année scolaire 2022/2023

### POUR LE PRIMAIRE

#### I – PERISCOLAIRE

Voir fiche d'inscription périscolaire

#### II - CANTINE

Les repas sont servis tous les jours sauf le mercredi. Les élèves désirant occasionnellement déjeuner à la cantine, devront prendre un ticket repas auprès du secrétariat du primaire. (Voir feuille des tarifs).

**Aucun changement de régime ne sera possible en cours de trimestre.**

**Toute demande de changement se fera uniquement par écrit auprès du chef d'établissement.**

#### III – TENUE ET COMPORTEMENT

En rappel du règlement, les élèves devront se présenter dans l'établissement avec la blouse de l'école attachée et propre ainsi qu'une tenue conforme au projet de l'établissement. Il est interdit de venir avec des bijoux, casquette, caleçon de bain, vêtements déchirés, piercing, cheveux longs pour les garçons, legging, short, dessins dans les cheveux... et une conduite vulgaire aussi bien dans l'établissement qu'à l'extérieur interdiront l'accès à celui-ci.

La politesse et la correction sont particulièrement exigées.

Sur le temps scolaire de 8h à 16h15 les élèves sont soumis au règlement intérieur, pendant le temps du périscolaire matin, midi et soir les élèves doivent avoir un comportement en adéquation avec notre projet d'établissement. Si cela n'était pas le cas alors nous serions contraints de ne plus accepter l'élève pour une période définie par l'institution.

#### IV - FOURNITURES SCOLAIRE

Les fournitures scolaires ainsi que les fichiers sont commandés par l'enseignante de la classe et seront distribués au fur et à mesure des besoins de chacun. Ils seront facturés pour toutes les classes au même tarif.

Les manuels sont à la charge de la famille – Un partenariat avec l'Association pour le Rayonnement des Bibliothèques Scolaires (ARBS) vous est proposé afin de pouvoir louer les manuels de votre enfant. Vous trouverez les informations sur notre site internet [www.isjm.fr](http://www.isjm.fr)

#### IV – CAHIER DE CORRESPONDANCE

Les élèves **doivent toujours avoir en leur possession le carnet de correspondance**. Les parents doivent le vérifier chaque soir et le signer si nécessaire.

Pour les élèves autorisés à sortir seuls de l'école aux heures de sorties, le carnet est obligatoire. Tout carnet de correspondance détérioré ou perdu sera remplacé et facturé 6€. Ainsi que pour manque de place (coupons absences, retards, ...).

#### V- PONCTUALITE ET ABSENTEISME

Nous rappelons qu'en cas d'absence d'un élève, quelque soit le motif, afin de se conformer au règlement et respecter la plus élémentaire des politesses, les familles doivent prévenir l'établissement **avant 08 heures, par message sur école directe. Un trop grand nombre d'absences pourra entraîner une exclusion de l'établissement assortie d'un signalement au service de la protection de l'enfance.**

Les demandes de sortie exceptionnelle doivent être notifiées à l'enseignant, par écrit, via le coupon se trouvant dans le carnet de correspondance.

#### VI – CONSIGNES

Elles auront lieu le mercredi, dans les bâtiments de l'Institution. Toute absence à une consigne entraîne une exclusion de l'établissement jusqu'à la consigne suivante.

#### VII – PASTORALE

Pour les élèves des classes de maternelle, CP et CE1, l'éveil à la Foi se fera au sein de la classe.

Pour les élèves de CE2, CM1 et CM2, nous vous remercions de bien vouloir compléter la fiche d'inscription afin de choisir entre le catéchisme ou la culture chrétienne.

#### VIII – DATES A RETENIR

**Réunion parents / professeurs** : Les enseignants présenteront leur pédagogie à l'ensemble des parents, d'où l'intérêt d'être présent dès le début de la réunion. Ces réunions auront lieu au cours des trois premières semaines du mois de septembre **sans la présence des enfants.**

**Attention : les enfants ne sont pas autorisés à rester seuls dans la cour.**

Les réunions auront lieu à 17h00 :

PS : jeudi 15 septembre 2022

MS/GS : mardi 13 septembre 2022

CP : lundi 5 septembre 2022

CE1 : mardi 6 septembre 2022

CE2 : lundi 12 septembre 2022

CM1/CM2 A : jeudi 8 septembre 2022

CM1/CM2 B : vendredi 9 septembre 2022

## IX – ATELIER D'ANGLAIS

Un atelier d'anglais sera proposé une fois par semaine, les lundi et mardi sur le temps de pause méridienne.

Afin de favoriser la conversation, les jeux de rôles ainsi que la compréhension orale et écrite, le nombre d'élèves sera limité. Plus d'information sur l'atelier, l'inscription, la participation financière dès la rentrée.

## POUR LE SECONDAIRE

### I – LANGUES VIVANTES

Les langues enseignées dans l'établissement sont l'anglais, l'espagnol et l'allemand. Pour toute autre langue la famille devra présenter à l'établissement une convention de formation avec le CNED au plus tard sous quinzaine après le jour de la rentrée. Ce document et à mettre à la signature du chef d'établissement. A défaut, l'élève devra s'inscrire dans une des langues enseignée dans l'établissement.

### II – ETUDE

L'étude surveillée du collège et 3PM, qui a lieu de 16H20 à 17H15 est facultative. Elle sera facturée par trimestre, en supplément de la contribution familiale. Elle débutera **le Jeudi 1<sup>er</sup> septembre. Elle n'est pas assurée le vendredi soir.**

### III – RESTAURATION

Les repas sont servis du lundi au vendredi, excepté le mercredi pour les collégiens. Les élèves désirant déjeuner occasionnellement au self, devront prendre un ticket repas à l'accueil (voir feuille tarifs).

**La desinscription à la demi-pension est possible uniquement en fin de période facturation (fin décembre et fin mars) .**

### IV - LIVRES SCOLAIRES

COLLEGE : (de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>) Les livres scolaires sont prêtés par l'école. Ils sont au format numérique installés sur les tablettes.

#### LYCEE D'ENSEIGNEMENT GENERAL, TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNEL

Les manuels scolaires seront loués au prix de **90 €** au lycée.

- Pour les élèves de **seconde**, la subvention attribuée par le Conseil Régional étant de **100 €**, le montant de la location sera débité intégralement de la carte « génération #HDF ». Il restera un crédit de **10 €** sur cette carte.

- Pour les élèves de première et terminale, le montant de l'allocation étant de **55 €**, le montant crédité sur la carte permettra de couvrir en partie la location des manuels.

Les lycéens devront se présenter le jour de la rentrée avec leur carte HDF et un chèque de **35 €**, à l'ordre de ISJM, pour compléter (élèves de 1<sup>ière</sup> et Terminale uniquement).

Dans le cas contraire la tablette contenant les livres numériques ne seront pas remis à l'élève.

NB : la carte HDF est à commander pour les élèves de seconde entrants au lycée ; pour le niveau 1<sup>ière</sup> et terminale, la carte est recreditée automatiquement. Les élèves de 3PM peuvent, s'ils en font la demande, bénéficier dès leur entrée en troisième de la carte Génération Hauts de France.

## V – SPORTS : classes secondaires

L'Association Sportive propose des activités de sports collectifs et d'athlétisme en sus du temps scolaire, les compétitions se déroulant certains mercredis (un élève inscrit en compétition s'engage à s'y rendre). Se renseigner auprès des enseignants d'EPS (classes secondaires). Pour la tenue de sport se reporter aux documents en ligne. Par souci d'hygiène, cette tenue est **EXCLUSIVEMENT** réservée au sport. Pour éviter pertes et vols, nous demandons que toutes les affaires soient marquées au **feutre indélébile**.

## VI – REGLEMENT

Il vous est recommandé de lire tout particulièrement les règlements intérieurs qui vous seront diffusés le jour de la rentrée.

## VII – CARNET DE CORRESPONDANCE ET CARTE

Les élèves **doivent toujours avoir en leur possession la carte personnelle** délivrée en début d'année scolaire. La carte est indispensable aux demi-pensionnaires pour accéder au self et aux externes pour la sortie du midi. Les élèves de collège doivent se présenter chaque jour dans l'établissement avec leur carnet de correspondance. Le carnet de correspondance est dématérialisé pour les élèves du lycée et accessible sur école directe. Les parents sont invités à le vérifier chaque soir. Toute carte détériorée ou perdue sera remplacée et facturée 6 €. Il en sera de même pour le carnet de correspondance du collège.

## VIII – PASTORALE

Les inscriptions à la pastorale se feront au cours du mois de septembre sauf pour les sixièmes.

## IX – DIVERS

### Communication avec l'établissement :

L'établissement communique essentiellement par école directe (messagerie, facturation, informations, notes et emploi du temps). Les identifiants de connexion seront envoyés aux familles des nouveaux élèves avant la rentrée et aux élèves le jour de la rentrée des classes. Les élèves et les parents sont invités à consulter leur messagerie école directe régulièrement. Pour toute communication des parents avec l'établissement, par téléphone ou école directe, il est demandé aux familles de préciser le nom, le prénom et la classe de l'élève concerné afin d'être orienté vers le bon interlocuteur.

Il est important que les parents utilisent leurs codes « parents », et que les élèves utilisent leurs codes « élève ».

### Bourses :

Collège : Les élèves bénéficiant d'une bourse départementale en 2021/2022 doivent renouveler leur demande pour 2022/2023, cette bourse étant annuelle. Pour ceux qui n'en bénéficiaient pas en 2021/2022 et susceptibles d'y prétendre, ils devront se présenter à l'administration pour retirer un dossier **dès le mois de septembre**. Pour les bourses nationales la démarche est la même que pour la bourse départementale.

Lycée : le dossier n'est pas à refaire tous les ans. Les demandes de bourse nationale lycée se font aux environs du mois d'avril de l'année en cours pour la rentrée suivante.

L'établissement met un personnel au service des familles pour les accompagner dans leurs demandes de bourses, ce qui n'est nullement une obligation : Madame Sophie POULET. En revanche, passé les dates de forclusion de constitution des dossiers, Madame POULET sera déchargée de ce dossier et il conviendra aux familles de prendre directement contact avec les services des bourses appropriés.

### Transports :

Les élèves qui n'ont pas demandé leur carte de car doivent le faire impérativement avant la rentrée auprès de la société Kéolis secteur Sud Est 21 rue Félix Louat Senlis 03 44 53 93 60 (formulaire disponible sur notre site [www.isjm.fr](http://www.isjm.fr)) ou auprès de la SNCF pour les élèves qui prennent le train.

## POUR LE PRIMAIRE ET LE SECONDAIRE :

### I- DATES A RETENIR

#### **Rencontre des parents avec les équipes pédagogiques :**

Classes de 6<sup>ème</sup> A, B, C, D, E, F jeudi 1 septembre à 18 heures.

Classes de 5<sup>ème</sup> A, B, C, D, E, F mardi 13 septembre à 18 heures.

Classes de 4F/3PM/2P le jeudi 8 septembre à 18h00.

Classes de 2<sup>de</sup> d'enseignement général et professionnelle le jeudi 8 septembre à 18 heures.

Classe de première professionnelle le jeudi 15 septembre 18h00.

Classes de premières générales et technologique le jeudi 15 septembre à 18h00.

### II – RENTREE, JOURNEES DIVERSES ET VACANCES SCOLAIRES

#### **RENTREES :**

##### Primaire :

Moyenne Section au CM2 : le 30/08/2022 à 8h

Petite Section : le 01/09/2022 à 8h

##### Collège :

5°/4°/3°/3PM le 01/09/2022 à 8h

Sixièmes : le 01/09/2022 à 9h

##### Lycées et BTS :

Le 01/09/2022 à 13h50

##### Enseignement supérieur :

Licence et MS1 : le 05/09/2022 à 8h30

MS2 : le 08/09/2022 à 8h30

SECONDAIRE : Le collège et les lycées seront en journée pédagogique un vendredi dans l'année (date non encore définie). L'établissement sera fermé aux élèves à cette occasion.

TOUSSAINT : du 21/10/2022 après la classe au 07/11/2022 au matin.  
NOEL : du 16/12/2022 après la classe au 03/01/2023 au matin.  
HIVER : du 11/02/2023 après la classe au 27/02/2023 au matin.  
PRINTEMPS : du 14/04/2023 après la classe au 02/05/2023 au matin.  
Ascension : du mercredi 17/05/2023 après la classe au 22/05/2023 au matin.

JOURNEE D'INTEGRATION : Secondes et BTS1 le vendredi 2 septembre.

### III- ASSEMBLEE GENERALE DE L'A.P.E.L. (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre)

L'assemblée générale de l'A.P.E.L. se tiendra un vendredi soir de septembre (à définir) dans l'enceinte de l'établissement.

Une convocation vous sera transmise en temps utile.

### IV - NOUVEAUX ELEVES

Fournir impérativement l'EXEAT remis par l'établissement d'origine précisant le numéro de l'établissement et le numéro d'identifiant de l'élève.

## Valoriser, encourager pour prendre confiance

---



Institution Saint-Joseph du Moncel • École • Collège • LEGT • Lycée Professionnel et Supérieur

8 place de l'Église • 60700 Pont-Sainte-Maxence • Tél : 03 44 31 73 30 • Fax : 03 44 31 73 3