



Madame, Monsieur,

En vue de l'inscription éventuelle de votre enfant à l'Institution Saint Joseph du Moncel pour la rentrée 2025, vous venez de retirer différents imprimés sur notre site internet :

La demande d'inscription doit être retournée dans les meilleurs délais accompagnée d'un chèque de 30€ pour frais de dossier.

Vous recevrez une confirmation de pré-inscription par e-mail, dans un délai de deux semaines. Un code de connexion à Ecole directe vous sera envoyé pour vous permettre de remplir le dossier d'inscription, déposer et signer les documents en ligne, ainsi qu'une note explicative pour vous aider à remplir le dossier pas à pas. L'inscription deviendra alors définitive quand le dossier dématérialisé sera complet et signé et après le versement de l'acompte sur frais de scolarité de 100€. Vous recevrez alors un message vous confirmant l'inscription de votre enfant. Je vous proposerai ensuite un entretien d'accueil en petit groupe avec votre enfant.

Restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires, veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

Le chef d'établissement  
Philippe CHODORGE

### PROCEDURE D'INSCRIPTION

1. Retourner la demande d'inscription COMPLETE au secrétariat de l'Institution pour une prise en compte définitive de votre demande.

**La demande d'inscription à rendre se compose des documents suivants :**

- de la fiche de renseignements à compléter
- des photocopies des derniers relevés de notes et de compétences.
- de la photocopie du livret de famille complet.
- pour les parents séparés : de la photocopie de jugement de divorce, de la convention parentale, ou tout autre document précisant les modalités de prise en charge de l'enfant.

Attention de bien fournir une copie de ces documents, il vous sera demandé de les déposer par la suite sur le dossier en ligne.

2. Compléter le dossier d'inscription sur école directe et signer tous les documents en ligne une fois le pré-accord obtenu.
3. Venir avec votre enfant au rendez-vous donné par le chef d'établissement et remettre au plus tard ce jour-là un chèque d'acompte de 100€ qui ne sera pas restitué en cas de désistement sauf sur justificatif de déménagement ou de non orientation dans la classe souhaitée.
4. Valider définitivement l'inscription par l'envoi via école directe de l'avis de passage, des bulletins et du certificat de radiation délivrés par l'école où votre enfant est actuellement scolarisé ainsi que les documents demandés jusqu'au jour de la rentrée.

## DEMANDE DE DOSSIER D'INSCRIPTION 2025/2026

### RENSEIGNEMENTS ELEVE

Nom de l'élève : .....

Classe demandée : .....

Prénom (s) : .....

Etablissement actuel : .....

Garçon  Fille

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Choix du régime 2025/2026 :

Demi-pensionnaire (dans la limite des places disponibles)  Externe

Elève bénéficiant  d'un PAI  demande MDPH en cours

d'un PAP (fournir une copie)  d'un PPS (fournir une copie de la notification)

### RENSEIGNEMENTS RESPONSABLE

*merci de renseigner obligatoirement les informations des deux parents.*

Lien avec l'enfant : .....

Lien avec l'enfant : .....

Nom : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Prénom : .....

Adresse email : .....

Adresse email : .....

téléphone portable : .....

téléphone portable : .....

Profession : .....

Profession : .....

Adresse : .....

Adresse : .....

Parent payeur :  ..... % de facturation

Parent payeur :  ..... % de facturation

*Le parent identifié comme payeur recevra toutes les informations relatives à la facturation (voyages, sorties, cantine...)*

*En cas de partage des frais, merci d'indiquer le pourcentage de partage.*

Situation familiale :  Mariés / Vie maritale  Célibataire

Séparé(e) / divorcé(e)  Veuf/veuve

Nombre de frères et soeurs : .....

Nom prénom et classe des frères et soeurs déjà scolarisés à Saint-Joseph :

**Merci de joindre un chèque de 30€ correspondant aux frais de dossier**

Signature des deux responsables:

À ..... le .....